

REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE - edycja 2024

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności - edycja 2024”.
2. Operatorem konkursu jest Stowarzyszenie „Dzieje”, ul. Źródłana 33, 62-095 Murowana Goślina.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW-CRSO) ze środków programu „Korpus Solidarności - Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
4. Celem konkursu jest:
 - a. zachęcanie do aktywności wolontariackiej,
 - b. wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz tworzenia wydarzeń historycznych,
 - c. rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
 - d. promocja wolontariatu
poprzez dofinansowanie do realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich.
5. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy Korpusu Solidarności.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości 500 - 1000 złotych.
7. W roku 2024 zostaną przyznane 4 minigranty.

II. Warunki formalne

1. O minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, w tym lidera, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu (zwanym dalej: SOW), przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
 - a. wniosek konkursowy (załącznik nr 1) został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
 - b. wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,

- c. planowane działania odbędą się w okresie do 20.12.2024 r.,
 - d. inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które przysługują się społeczności Stowarzyszenia „Dzieje”.
3. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie do 17.11.2024 roku.
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:
 - a. w wersji elektronicznej przesyłając wniosek na adres: angelika.karpisiak@parkdzieje.pl (w tytule maila należy wpisać: *Wniosek na minigrant*),
 - b. w wersji papierowej w biurze, ul. Źródłana 33, 62-095 Murowana Goślina.
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony <https://www.parkdzieje.pl/> oraz w wersji papierowej w biurze, ul. Źródłana 33, 62-095 Murowana Goślina.
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dn. 17.11.2024 r., przy czym:
 - a. w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej - do godz. 23:59,
 - b. w przypadku wniosku składanego w formie papierowej - do godz. 14:00.
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
6. Każdy wniosek będzie oceniany przez komisję składającą się z:
 - Angeliki Karpisiak,
 - Stefana Ogorzałka,
 - Marcina Matuszewskiego,a o wyniku decyduje średnia przyznanych punktów.
7. Formularze zgłoszeniowe oceniane będą według następujących kryteriów (załącznik nr 2):
 - a. kryteria formalne:
 - formularz został złożony w terminie zgodnym z regulaminem,
 - wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
 - okres realizacji projektu mieści się w terminach określonych w Regulaminie,
 - lider grupy wolontariuszy posiada aktywne konto w Systemie Obsługi Wolontariatu,
 - grupa inicjatywna złożyła tylko jeden wniosek,
 - b. kryteria merytoryczne:

- minigrant odwołuje się do wartości Stowarzyszenia (załącznik nr 3),
 - będzie z korzyścią dla wolontariuszy,
 - przysłuży się tworzeniu wydarzeń historycznych.
8. Komisja zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
9. Operator dopuszcza realizację minigrantu w dwóch etapach. Pierwszy w roku 2024, a drugi w roku 2025 (na początku 2025 roku również zostanie ogłoszony konkurs i zostaną przyznane kolejne 4 minigranty). Przy czym pierwszy etap musi zakończyć się przedstawieniem zrealizowanego (choćby częściowego) projektu, nie może to być tylko pomysł, czy wizja.
10. Ogłoszenie wyników odbędzie się 19.11.2024 r. Komisja skontaktuje się ze wszystkimi liderami projektów.

IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - a. są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - b. są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - c. są zgodne z budżetem we wniosku,
 - d. są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
 - e. są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
 - f. są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
 - a. wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
 - b. wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu,
 - c. wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
 - d. innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

V. Realizacji inicjatyw wolontariackich

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Operatorem umowy o współpracy przy realizacji inicjatywy do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do dn. 20.12.2024 roku.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz umowa.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
5. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:
 - a. opłacenie przez Operatora wskazanych przez Realizatora towarów lub usług,
 - b. zaliczki na zakup towarów i/lub usług (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera),
 - c. refundacji poniesionych wydatków (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera).
6. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza zrealizować inicjatywę.
7. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania (załącznik nr 4) w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.
8. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy ze strony Operatora, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy. Opiekun: Angelika Karpisiak (mail: angelika.karpisiak@parkdzieje.pl tel: 733 774 271).
9. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi - logiem Operatora, NIW-CRSO i Programu KS. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation.

10. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRWO ze środków „Korpusu Solidarności - Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
11. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umową, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator - Stowarzyszenie "Dzieje" z siedzibą przy ul. Źródlanej 33, 62-095 Murowana Goślina.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
 - a. wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO,
 - b. oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.
4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać mailowo: angelika.karpisiak@parkdzieje.pl lub pod nr tel: 733 774 271.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek konkursowy
- 2) Karta oceny formalnej i merytorycznej
- 3) Wartości Stowarzyszenia
- 4) Sprawozdanie z projektu